Uchwała

Rady Wydziału Orientalistycznego UW

z dnia 29 czerwca 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad studiowania

na Wydziale Orientalistycznym Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 4 ust. 2 pkt 1–7, § 8 ust. 6 i 11, § 22 ust. 4, § 23b ust. 1 i ust. 2 pkt 2, § 30 ust. 5, § 34 ust. 2 oraz § 35 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do obwieszczenia nr 2 Rektora UW z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr 142 Senatu UW z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2010 r. Nr 3B, poz. 70) Rada Wydziału Orientalistycznego Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Orientalistycznym Uniwersytetu Warszawskiego, zwanym dalej „Wydziałem”.

2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 142 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 października 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW” .

§ 2.

1. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów.

2. W I i II semestrze na I roku studiów pierwszego stopnia student może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia danego etapu studiów i warunkowy wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył najwyżej dwóch

przedmiotów z grupy przedmiotów kształcenia ogólnego i przedmiotów podstawowych. Nie dotyczy to Studium Stosunków Międzykulturowych, gdzie student na I roku studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia tego roku i warunkowy wpis na II rok, jeżeli nie zaliczył najwyżej dwóch dowolnych przedmiotów.

3. Na II roku studiów pierwszego stopnia i na I roku studiów II stopnia student może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia danego etapu studiów i warunkowy wpis na kolejny etap studiów, jeżeli nie zaliczył najwyżej dwóch przedmiotów, z zastrzeżeniem, że w poszczególnych jednostkach Wydziału niemożliwe jest uzyskanie warunkowego zaliczenia danego etapu studiów i warunkowy wpis na kolejny etap studiów w wypadku niezaliczenia przedmiotów określonych w uchwale Rady Wydziału.

4. Wniosek o warunkowe zaliczenie etapu studiów i warunkowy wpis na kolejny etap studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

5. Decyzję o przyznaniu warunkowego zaliczenia etapu studiów i warunkowym wpisie na kolejny etap studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału.

§ 3.

1. Osoba skreślona z listy studentów może ubiegać się o wznowienie studiów.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od II roku studiów pierwszego stopnia i od I roku studiów drugiego stopnia.

3. Wznowienie następuje na tych samych studiach, z których student został skreślony. W przypadku wygaśnięcia studiów Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu na innych studiach, z zastrzeżeniem, że wznowienie studiów stacjonarnych przysługuje wyłącznie byłemu studentowi studiów stacjonarnych.

4. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

5. Osoba, która ubiega się o wznowienie studiów po przerwie, zobowiązana jest przystąpić do egzaminu sprawdzającego z języka kierunkowego/języków kierunkowych, chyba że w poprzednim roku akademickim przebywała w regionie będącym przedmiotem studiów na danym kierunku i może ten pobyt udokumentować.

6. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności:

1) wynik egzaminu sprawdzającego z języka kierunkowego/języków kierunkowych;
2) opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału;
3) w wypadku osób, które w ciągu dwóch lat od uzyskania absolutorium nie złożyły pracy dyplomowej i ubiegają się o wznowienie studiów na ostatnim roku studiów – opinię kierującego pracą.

§ 4.

1. Student po zaliczeniu co najmniej I roku studiów, który uzyskał średnią ocenę dotychczas zaliczonych etapów studiów nie niższą niż 4,50, może ubiegać się o zgodę Dziekana na podjęcie indywidualnego toku studiów (ITS).

2. Opiekunem naukowym dla studenta studiującego według ITS powinien być nauczyciel akademicki mający co najmniej stopień doktora.

3. Wniosek o ITS wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem proponowanego opiekuna naukowego składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. Do wniosku dołącza się projekt programu nauczania i planu studiów, który miałby być realizowany w ramach ITS, ustalony przez studenta wraz z proponowanym opiekunem tak, aby spełniał wymagania wynikające ze standardów kształcenia określonych na podstawie Uchwały.

4. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego dla studenta studiującego według ITS oraz zatwierdza indywidualny program nauczania i plan studiów.

§ 5.

1. Zmiana formy studiów przez studenta z niestacjonarnych na stacjonarne nie jest możliwa.

2. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana formy studiów przez studenta ze stacjonarnych na niestacjonarne.

3. Wniosek o zmianę formy studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

4. Decyzję o zmianie formy studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału.

5. W przypadku zmiany formy studiów student uzupełnia różnice w planach studiów i w programach nauczania, jeżeli takie występują.

§ 6.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

2. Podczas egzaminu dyplomowego członkowie komisji egzaminacyjnej zadają co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.

3. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ocenia indywidualnie odpowiedzi na zadane pytania. Po obliczeniu średniej arytmetycznej wszystkich ocen ustala się ocenę końcową (wynik) egzaminu dyplomowego zgodnie z zasadą:

1) poniżej 3,00 – niedostateczny (2);

2) od 3,00 do 3,40 – dostateczny (3);

3) powyżej 3,40 do 3,80 – dostateczny plus (3,5);

4) powyżej 3,80 do 4,20 – dobry (4);

5) powyżej 4,20 do 4,60 – dobry plus (4,5);

6) powyżej 4,60 do 4,90 – bardzo dobry (5);

7) powyżej 4,90 – celujący (5). _

4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji egzaminacyjnej.

5. Dodatkowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego, obowiązujące w poszczególnych jednostkach Wydziału, ustala uchwała Rady Wydziału.

§ 7.

Limit zajęć ponadplanowych z przedmiotów kierunkowych lub specjalnościowych prowadzonych na Wydziale, za które nie pobiera się opłat, wynosi 20% liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów: 36 punktów ECTS na studiach pierwszego stopnia i 24 punkty ECTS na studiach drugiego stopnia.

§ 8.

Opiekuna wymiany studentów z innymi uczelniami powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

& 9.

1. Zajęcia prowadzone na Wydziale, z wyjątkiem zajęć językowych, mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach osobom niebędącym studentami Uniwersytetu bezpłatnie pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana. Dziekan podejmuje decyzję, biorąc pod uwagę w szczególności opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału i prowadzącego zajęcia.

2. Zajęcia językowe prowadzone na Wydziale mogą być udostępniane w uzasadnionych przypadkach osobom niebędącym studentami Uniwersytetu pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana i wniesienia opłaty w wysokości równej opłacie za powtarzanie przedmiotu. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Dziekan podejmuje decyzję, biorąc pod uwagę w szczególności opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału i prowadzącego zajęcia. Osoba, która uzyskała zgodę dziekana, wniosła opłatę i zaliczyła zajęcia, spełniając warunki określone w sylabusie, może otrzymać zaświadczenie potwierdzające zaliczenie zajęć.

§ 10.

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami tych zapisów.

§ 11.

1. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów na kierunku orientalistyka jest semestr na I roku studiów pierwszego stopnia i rok akademicki na pozostałych latach studiów pierwszego stopnia oraz na wszystkich latach studiów drugiego stopnia.

2. Okresem zaliczeniowym dla etapu studiów na kierunku kulturoznawstwo, specjalność stosunki międzykulturowe, jest rok akademicki na wszystkich latach studiów pierwszego i drugiego stopnia.

§ 12.

1. Student może zostać skierowany na powtarzanie etapu studiów. Możliwość ta nie dotyczy studentów I roku studiów pierwszego stopnia, dotyczy natomiast studentów pozostałych lat studiów pierwszego stopnia i studentów wszystkich lat studiów drugiego stopnia.

2. Wniosek o skierowanie na powtarzanie etapu studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

3. Decyzję o skierowaniu na powtarzanie etapu studiów podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę w szczególności opinię kierownika odpowiedniej jednostki Wydziału.

§ 13.

1. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału nie później niż trzy miesiące przed planowym terminem ukończenia studiów.

2. Praca dyplomowa powinna być sporządzona przez studenta samodzielnie, w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności zgodności treści z tematem określonym w tytule, odpowiedniego doboru i wyzyskania źródeł, czytelnej metodologii, jasnego sformułowania i uzasadnienia tez i wniosków, prawidłowej argumentacji oraz poprawności językowej. Powinna mieć logiczną i przejrzystą kompozycję, zawierać wstęp, zatytułowane rozdziały i podrozdziały,

zakończenie, bibliografię, opcjonalnie aneksy i indeksy oraz spis treści. Dodatkowe informacje powinny być w niej umieszczone w odsyłaczach i przypisach.

3. Dodatkowe merytoryczne i formalne kryteria, które powinna spełniać praca dyplomowa, obowiązujące w poszczególnych jednostkach Wydziału i właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów, ustala uchwała Rady Wydziału.

4. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej w trzech egzemplarzach, z których jeden drukowany jest dwustronnie, a pozostałe dwa jednostronnie, oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych zgodnie ze standardami określonymi odrębnymi postanowieniami.

§ 14.

Pracę dyplomową można złożyć nie później niż dwa tygodnie przed planowym terminem ukończenia studiów.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2010 r., z zastrzeżeniem, że § 6 wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.